

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

Resumé ark

**Sammenfattet form af de vigtigste
temaer**

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

Persondata ark.

Klient

Efternavn:

Fornavn(e):

Køn:

Fødselsdag:

Interview-dato:

Hjemmeadresse:

Tlf:

Interviewet person (hvis det er en anden)

Efternavn:

Fornavn(e):

Relation til klient:

Adresse:

Tlf:

Interviewer:

Sted:

Dato:

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

Resumé ark

Klientens navn:

dato for interview:

Hvem blev interviewet?

A. KOMMUNIKATIVE FUNKTIONER

Måden hvorpå intentioner udtrykkes

f.eks.: symboler, fagter, brug af stemmen, ord, tegn, sætninger, skrift

Funktioner, der har tendens til at skabe vanskeligheder

f.eks.: at give oplysninger, anmode om bistand, fortælling

B. REAKTION / SVAR PÅ KOMMUNIKATION

Kommunikationsmåder, som en person reagerer på

f.eks. fagter, tegn, ord i sammenhæng, talesprog, skrevne ord

Aspekter af det at reagere på/svare andre, der har tendens til at give problemer

f.eks. hints, ikke bogstaveligt sprog, modstridende synspunkter

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

C. INTERAKTION OG SAMTALE

Måder der benyttes til igangsættelse, vedligeholdelse og reparation af samtaler

Forstyrrelser i samtalens flow

Klientens / hjælperens syn på hvad der kan gøre samtalen lettere

D. SITUATIONSBESTEMT VARIATION

Hvordan kommunikation kan variere afhængig af person og sted

Emner af interesse

Særlige tilfælde, der giver anledning til vanskeligheder

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

Interview-skema

Hjælper-rapport Version Voksne

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

Oversigt over opbygningen

A. Kommunikative funktioner

1	Tiltrække opmærksomhed
2	At bede om
3	At afvise
4	Vise følelser
5	selvhævdelse
6	Give information
7	fortælle

B. Respons/svar på kommunikation

8	Få opmærksomhed
9	Forståelse af det talte sprog
10	Reaktion på ikke bogstaveligt sprog
11	Forståelse af skrevne ord
12	Respons med fornøjelse
13	Reaktion på modsatte synspunkter
14	Reaktion på hints

C. Samspil og samtale

15	indledning
16	Opretholdelse af samspil eller samtale
17	Forudsætninger og delt viden
18	Reparation af samtale
19	Overhøre samtale
20	At slutte sig til en samtale
21	Afslutning af samtale
22	Overholdelse af sociale konventioner
23	Samtalepartners reaktioner

D. Situationsbestemt variation

24	Person
25	Sted
26	Emner
27	Situationer, der forårsager særlige vanskeligheder
28	Sociolingvistisk opmærksomhed

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

Navn:

Hjælper-rapporterings version

Note til intervieweren: Brug klientens navn, hver gang man i interviewet ser (navn) i teksten.

A. Kommunikative funktioner

1. Tiltrække opmærksomhed

a. til sig selv

Hvordan får (navn) sædvanligvis din opmærksomhed, hvis du har travlt?

Eksempler:

Begynder at tale med dig.
Kalder.
Rører ved dig.
Flytter tættere på.
Viser dig noget.
Laver en bankelyd

b. til begivenheder, ting, andre personer

Hvis du og (navn) er ude et sted, og han / hun ser noget interessant, hvordan vil han / hun pege det ud for dig?

Eksempler:

Peger
Peger og sige lyde
Siger 'se det der "og begynder at tale om det."

2. At bede om

a. bede om hjælp

Hvis (navn) har brug for hjælp til at gøre noget, hvordan lader han / hun som regel dig det vide?

Eksempler:

Anmoder om hjælp, og forklarer, hvad der er behov for.
Giver vink (siger noget i retning af "det er tungt").
Kommer hen til dig og viser, hvad der er behov for.
Kalder, men uden at forklare problemet.
Bliver vred og bedrøvet uden at spørge om hjælp.
Venter bare.

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

b. bede om information

Hvis (navn) har brug for at finde ud af, hvad der er planlagt, for eksempel til i dag eller i weekenden, hvordan griber han / hun det så an??

Eksempler:

Spørger dig direkte
Peger på kalender/dagsplan
Venter på at få det at vide

3. Afvisning

Hvis du tilbyder (navn) noget at spise eller drikke, som han / hun ikke ønsker, hvad gør han / hun så normalt?

Eksempler:

Siger / viser 'Nej Tak'.
Beder om noget andet.
Ryster på hovedet / gestikulerer med hånden.
Skubber det væk / drejer hovedet væk.

4. Vise følelser

a. glæde

Hvis (navn) er virkelig glad for noget, hvordan fortæller han / hun det?

Eksempler:

Forklarer, hvordan han / hun føler det og hvorfor.
Smiler eller ler.
Giver et knus eller klapper i hænderne.
Holder det for sig selv

b. ked af det, nedtrykt

Hvis (navn) er såret eller ked af noget, hvordan kan han / hun normalt vise det?

Eksempler:

Forklarer, hvordan han / hun føler det og hvorfor.
Råber for at lade andre vide, at han / hun er ked af.
Bliver indelukket.
Bliver lunefuld og irriteret.

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

5. Selvhævdelse

Hvis du tilbyder at hjælpe (navn) med at gøre noget, men han / hun ønsker at gøre det uden hjælp, hvordan viser han / hun dig det?

Eksempler:

- Siger, at han / hun kan klare det selv.
- 'Vifter' dig væk.
- Bliver vred på dig.
- Finder sig i at få hjælp

6. Give information

- a. Hvis der sker noget som du ikke er opmærksom på og (navn) ønsker at lade dig det vide, hvordan griber han / hun det så an? (for eksempel, hvis nogen har været på besøg eller noget er gået i stykker)

Eksempler:

- Fortæller dig alt om det.
- Forsøger, men budskabet bliver forplumret.
- Indikerer det med fagter.
- Glemmer ofte at fortælle det.
- Forsøger ikke at fortælle det.

- b. Hvis (navn) føler sig utilpas eller føler ubehag, hvordan lader han / hun dig det vide?

Eksempler:

- Fortæller dig, hvad der er galt.
- Responderer, når han / hun bliver spurgt.
- Indikerer det med kropsbevægelser eller ansigtsudtryk.
- Bliver stille og indadvendt.

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

7. Fortællende: fortælle historier og vittigheder

Hvis (navn) ønsker at fortælle dig en historie eller en vittighed, hvordan gør han / hun normalt det?

Eksempler:

- Fortæller det på så interessant en måde som muligt.
- Giver for mange detaljer.
- Giver for lidt information, så det er svært at følge med.
- Glemmer pointen eller de afgørende ord.
- Bliver ved at fortælle den samme historie.
- Forsøger ikke at fortælle vittigheder eller historier

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

B. Reaktion/svar på kommunikation

8. Få opmærksomhed

Hvis du ønsker at få (navn)s opmærksomhed, hvordan gør du?

Eksempler:

Siger hans / hendes navn.
Taler højt.
Flytter dig så han / hun kan se dig.
Rører ved ham / hende.

9. Forståelse af det talte sprog

a. Hvornår har (navn) svært ved at forstå, hvad der bliver sagt?

Eksempler:

Når han/ hun er træt.
Hvis der er baggrundsstøj.
Når der er mere end en samtale, der foregår på samme tid.
Hvis der tales hurtigt / kompliceret / teknisk.
Når en ukendt person taler.

b. Hvordan ved du, hvis (navn) ikke har forstået noget, der bliver sagt?

Eksempler:

Beder dig om at gentage.
Beder dig om at forklare.
Siger eller gør noget, der viser han / hun har misforstået.
Ændrer emne.
Ser forvirret ud.
Foregiver at forstå.

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

10. Reaktion på ikke bogstaveligt sprog.

Hvis nogen siger noget med en omskrivning, f.eks. som ved hjælp af et udtryk som 'Det er noget hø', har (navn) problemer med at forstå, hvad der menes? Hvordan svarer han / hun?

Eksempler:

- Ber om afklaring.
- Forsøger at følge den bogstavelige betydning af ordene.
- Bliver forvirret / misforstår.
- Bliver irriteret.

11. Forståelsen af skrevne ord

Har (navn) vanskeligt ved at læse? Hvilken slags problemer har du bemærket?

Eksempler:

- Læser det samme igen og igen.
- Svært ved at huske, hvad der blev læst.
- Svært ved at forstå det, der bliver læst.
- Er afhængig af andre til at læse for sig

12. Respons med fornøjelse

Hvilke ting får (navn) til at le?

Eksempler:

- En eller anden fortæller vittigheder.
- Sjove ting, der skete for ham / hende i fortiden.
- Lavkomiske og visuelle vittigheder.
- Griner fordi andre griner eller af ingen åbenbar grund

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

13. Respons på modstridende synspunkter

Hvis noget, der skal ske optager (navn) meget, og andre har en anden synsvinkel, hvordan reagerer han / hun sædvanligvis?

Eksempler:

- Er tilbøjelig til at være enig i, hvad andre ønsker.
- Begynder en argumentation.
- Vil nå et kompromis.
- Bliver mut og indelukket.
- Går med til det, men gør det klart, at han / hun ikke er enig.

14. Reaktion på hints

Hvis du antyder noget, i stedet for at sige det direkte, hvordan reagerer (navn) normalt?

Eksempler:

- Reagerer på, hvad der er antydet.
- Forstår det oftest ikke.
- Finder det irriterende

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

C Interaktion og samtale

15. Indledning

Når (navn) ønsker at starte en samtale med nogen, hvad gør han / hun så normalt?

Eksempler:

- Søger øjenkontakt.
- Spørger, hvordan de har det.
- Kommenterer noget, så som vejret.
- Spørger efter deres mening om noget.
- Stiller et personligt spørgsmål.
- Kaster sig ud i et emne.
- Starter ikke en samtale.

16. Opretholdelse af samspil eller samtale

a. Når du sludrer/snakker med (navn), hvordan flyder samtalen så?

Eksempler:

- Han / hun spiller en begrænset rolle.
- I deltager lige meget.
- Han / hun lader ikke den anden komme til.
- Samtalen springer fra emne til emne.
- Samtaler er kortvarige.
- I har svært ved at forstå hinanden

b. Når du sludrer/snakker med (navn), er der ting, han / hun gør som påvirker flowet i samtalen?

Eksempler:

- Tager lang tid om at sige, hvad han / hun ønsker at sige.
- Tager lang tid at komme i gang med et svar.
- Giver meget korte svar.
- Afbryder, når andre mennesker taler.
- Snakker uden at give den anden person en chance.
- Skifter fra emne til emne.
- Bliver ved med at tale om et bestemt emne

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

17. Forudsætninger og delt viden

Når (navn) taler om noget du ikke kender til, hvordan sætter han / hun dig på 'sporet'?

Eksempler:

- Forklarer alt fuldt ud.
- Giver ikke tilstrækkelige oplysninger til at hjælpe dig med at forstå.
- Har for store forventninger til, hvad du ved, eller hvem du kender.
- Giver alt for mange detaljer

18. Reparation af samtale

Hvis du spørger (navn) for at præcisere noget, han / hun har sagt, som du ikke har forstået, hvad gør han / hun så normalt?

Eksempler:

- Giver oplysninger, der hjælper dig med at forstå.
- Finder det vanskeligt at sige mere for at gøre det klart.
- Svarer når han/hun bliver spurgt.
- Gentager det han/hun har sagt.
- Lukker af.
- Bliver sur.

19. Overhører samtale

Hvis du har en samtale med en anden person og (navn) er i lokalet, men ikke deltager, hvordan reagerer han / hun normalt?

Eksempler:

- Spørger, hvad I snakker om.
- Forsøger at få dig til at lægge mærke til og inddrage ham / hende i samtalen.
- Bliver vred eller urolig.
- Ser ud til at være ligeglad
- Synes at mene, at du taler om ham / hende.
- Lægger ikke mærke til det

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

20. At slutte sig til en samtale

Hvis (navn) ønsker at deltage i en samtale som andre har, hvordan griber han / hun det an?

Eksempler:

Venter på en pause og giver en relevant kommentar.
Signalerer at han / hun har noget at sige.
Er tilbøjelig til at bryde ind.
Forsøger ikke at slutte sig til samtalen

21. Afslutning af samtale

Hvordan afslutter (navn) normalt en samtale?

Eksempler:

Bringer den til en gensidig afslutning.
Fortsætter, til en anden person afslutter den.
Bliver distraheret.
Stopper den brat, for eksempel ved at gå væk.

22 Overholdelse af sociale konventioner

Er der ting (navn) nogle gange gør, der er forskellig fra, hvad folk normalt gør, når de taler med andre mennesker?

Eksempler:

Taler med sig selv.
Taler for meget.
Afbryder andre.
Stiller det samme spørgsmål flere gange.
Har tendens til at stå for tæt på.

Taler for højt.
Giver personlige bemærkninger.
Bander uhensigtsmæssigt.
Stiller for nærgående personlige spørgsmål.
Har tendens til ikke at se på den anden

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

23. Samtalepartners reaktioner

- a. Når (navn) har en samtale, er der særlige ting, den anden person kan gøre, som gør det lettere for ham / hende at holde samtalen i gang?

Eksempler:

Tale højere / langsommere.
Bruge enklere sprog.
Prompte.
Sørg for, at han / hun kan se den der taler

- b. Hvordan synes du at føle dig, når du taler med (navn)?

Eksempler:

Godt tilpas og fortrolig.
Utilpas.
Usikker på, hvordan du skal reagere.
Irriteret.
Urolig eller truet

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

D Variation ud fra sammenhæng

24. Person

Er der folk, som (navn) foretrækker at være mere sammen med eller tale med end andre?

Eksempler:

Mand, hustru eller partner.
Andre medlemmer af familien.
Venner.
kontaktperson/ hjælper / andre professionelle.
Arbejdskolleger.
Folk, der har tilsvarende vanskeligheder

25. Sted

Hvor har (navn) mest tendens til at være afslappet og kommunikativ?

Eksempler:

I hjemmet.
På arbejdet.
Ved en social sammenkomst.
I en terapi gruppe

26. Emner

Hvad vil (navn) helst tale om?

Eksempler:

Familien.	Arbejde.
Sport.	Venskaber
TV.	Ferier
Aktuelt.	Andre interesser.
Ting, der tidligere er sket for ham / hende.	

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

27. Situationer, der giver særlige vanskeligheder

Er der situationer, der involverer tale eller kommunikation, som giver (navn) særlige vanskeligheder eller angst? Hvad er disse?

Eksempler:

- At tale med en person hos offentlige myndigheder.
- At tale med mennesker, han / hun ikke kender.
- At foretage telefonopkald.
- At bede om noget i en café eller butik.
- At købe en billet.

28. Sociolingvistisk opmærksomhed

Har du lægt mærke til, om (navn) ændrer hans/hendes måde at tale på overfor bestemte mennesker eller i bestemte situationer??

Eksempler:

- Lader være med at bande.
- Taler mere formelt.
- Er mere høflig.
- Tilpasser til børns niveau.
- Undgår alt for personlige bemærkninger.
- Bliver meget stille i et bestemt selskab

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

Interview-skema

Selvrapporterings Version Voksne

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

Oversigt over opbygningen

A. Kommunikative funktioner

1	Tiltrække opmærksomhed
2	At bede om
3	At afvise
4	Vise følelser
5	Selvhævdelse
6	Give information
7	Fortælle

B. Respons/svar på kommunikation

8	Få opmærksomhed
9	Forståelse af det talte sprog
10	Reaktion på ikke bogstaveligt sprog
11	Forståelse af skrevne ord
12	Respons med fornøjelse
13	Reaktion på modsatte synspunkter
14	Reaktion på hints

C. Samspil og samtale

15	Indledning
16	Opretholdelse af samspil eller samtale
17	Forudsætninger og delt viden
18	Reparation af samtale
19	Overhøre samtale
20	At slutte sig til en samtale
21	Afslutning af samtale
22	Overholdelse af sociale konventioner
23	Samtalepartners reaktioner

D. Variation ud fra sammenhængen

24	Person
25	Sted
26	Emner
27	Situationer, der forårsager særlige vanskeligheder
28	Sociolingvistisk opmærksomhed

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

Navn:

Selvrapporterings version

Nogle af spørgsmålene beder dig om at tænke på en bestemt person, en person, du tilbringer tid sammen med, en ven eller et medlem af din familie.

Fornavn på denne person:

Note til interviewer:

Gennem interviewet skal du bruge fornavnet på personen, nævnt af den interviewede, hver gang du ser (navn) i teksten.

A. Kommunikative funktioner

1. Tiltrække opmærksomhed

c. Til sig selv

Hvis (navn) er optaget med noget, og du ønsker at få hans / hendes opmærksomhed, hvordan plejer du at gøre det?

Eksempler:

Begynder at tale med ham / hende.
Kalder.
Rører ved ham / hende.
Flytter tættere på.
Viser ham / hende noget.
Laver en bankelyd

d. Til begivenheder, ting, andre personer

Hvis du og (navn) er ude et sted, og du ser noget interessant, hvordan vil du pege det ud for ham / hende?

Eksempler:

Pege
Pege og sige lyde
Siger 'se det der "og begynder at tale om det."

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

2. At bede om

c. Bede om hjælp

Hvis du har brug for hjælp til noget, hvordan fortæller du normalt (navn) det?

Eksempler:

Anmoder om hjælp, og forklarer, hvad der er behov for.
Giver et vink (siger noget i retning af "det er tungt").
Kommer hen til (navn) og viser, hvad der er behov for.
Kalder, men uden at forklare problemet.
Bliver vred og bedrøvet uden at spørge om hjælp.
Venter bare.

d. Bede om information

Hvis du har brug for at finde ud af hvad der er planlagt, for eksempel til i dag eller i weekenden, hvordan gør du de??

Eksempler:

Spørger direkte
Peger på kalender/dagsplan
Venter på at få det at vide

3. Afvisning

Hvis du bliver tilbudt noget at spise eller drikke, du ikke ønsker, hvad gør du så normalt?

Eksempler:

Siger / viser 'Nej Tak'.
Beder om noget andet.
Ryster på hovedet / gestikulerer med hånden.
Skubber det væk / drejer hovedet væk.

4 Vise følelser

b. Glæde

Hvis du er virkelig glad for noget, hvordan fortæller du det?

Eksempler:

Fortæller, hvordan du føler.
Smiler eller ler.
Giver et knus eller klapper i hænderne.
Holder det for dig selv

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

c. Ked af det, nedtrykt

Hvis du er såret eller ked af noget, hvordan viser du normalt det?

Eksempler:

Forklarer, hvordan du føler og hvorfor.
Råber for at lade andre vide, at du er ked af.
Bliver indelukket.
Bliver lunefuld og irriteret.

5. Selvhævdelse

Hvis du bliver tilbudt hjælp med noget, men ønsker at gøre det selv, hvordan fortæller du det?

Eksempler:

Siger, at du kan klare det selv.
'Vifter' dem væk.
Bliver vred på dem.
Finder dig i at blive hjulpet

6. Give information

- a. Hvis der sker noget (navn) ikke er klar over, og du ønsker at fortælle det, hvordan griber du det så an? (for eksempel, hvis nogen har været på besøg eller noget er gået i stykker).

Eksempler:

Fortæller ham/hende om det.
Forsøger, men budskabet bliver forplumret.
Viser det med fagter
Glemmer ofte at fortælle det.
Forsøger ikke at fortælle det.

- b Hvis du føler dig utilpas eller føler ubehag, hvordan fortæller du det så til andre?

Eksempler:

Fortæller dem, hvad der er galt.
Svarer, når du bliver spurgt.
Indikerer det med kropsbevægelser eller ansigtsudtryk.
Bliver stille og indadvendt.

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

7. Fortællende: fortælle historier og vittigheder

Hvis du vil fortælle nogen en historie eller en vittighed, hvad sker der så normalt?

Eksempler:

- Fortæller det på så interessant en måde som muligt.
- Giver for mange detaljer.
- Giver for lidt information, så det er svært at følge.
- Glemmer pointen eller det afgørende ord.
- Bliver ved med at fortælle den samme historie.
- Forsøger ikke at fortælle vittigheder eller historier

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

B. Reaktion/svar på kommunikation

8. Få opmærksomhed

Hvis (navn) ønsker at få din opmærksomhed, hvordan gør han/hun det så?

Eksempler:

- Siger dit navn.
- Taler højt.
- Flytter sig så du kan se ham / hende.
- Rører ved dig

9. Forståelse af det talte sprog

c. Hvornår har du svært ved at forstå, hvad der bliver sagt?

Eksempler:

- Når du er træt.
- Hvis der er baggrundsstøj.
- Når der er mere end en samtale, der foregår på samme tid.
- Hvis der tales hurtigt / kompliceret / teknisk.
- Når en ukendt person taler.

d. Når du ikke har forstået noget, som nogen har sagt til dig, hvordan fortæller du dem det så?

Eksempler:

- Beder dem om at gentage.
- Beder dem om at forklare.
- Skifter emne.
- Ser forvirret ud.
- Foregiver at forstå.

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

10. Reaktion på ikke bogstaveligt sprog.

Hvis nogen siger noget med en omskrivning, f.eks. som ved hjælp af et udtryk som 'Det er noget hø', har du så nogen sinde svært ved at forstå, hvad der menes? Hvordan svarer du?

Eksempler:

- Beder om afklaring.
- Forsøger at følge den bogstavelige betydning af ordene.
- Bliver forvirret / misforstår.
- Bliver irriteret.

11. Forståelsen af skrevne ord

Har du nogen sinde vanskeligt ved at læse? Hvilken slags problemer har du bemærket?

Eksempler:

- Læser det samme igen og igen.
- Svært ved at huske, hvad der blev læst.
- Svært ved at forstå det, der bliver læst.
- Er afhængig af andre til at læse for sig

12. Respons/svar med fornøjelse.

Hvad får dig til at le?

Eksempler:

- En eller anden fortæller vittigheder.
- Sjove ting, der skete for dig i fortiden.
- Lavkomiske og visuelle vittigheder.
- Griner fordi andre griner eller af ingen åbenbar grund

13. Reaktion på modstridende synspunkter

Hvis du føler stærkt for noget der skal ske, og andre har en anden synsvinkel, hvordan reagerer du så normalt?

Eksempler:

- Er tilbøjelig til at gå med til det andre ønsker.
- Begynder en argumentation.
- Vil nå et kompromis.
- Bliver mut og indelukket.
- Går med, men gør det klart, at du ikke er enig.

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

14. Reaktion på hints

Hvis (navn) antyder noget, i stedet for at sige det direkte, hvordan reagerer/svare du normalt?

Eksempler:

Reagerer på, hvad der er antydnet.

Forstår det oftest ikke.

Finder det irriterende

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

C Interaktion og samtale

15. Indledning

Når du ønsker at starte en samtale med nogen, hvad gør du så normalt?

Eksempler:

- Søger øjenkontakt.
- Spørger, hvordan de har det.
- Kommenterer noget, så som vejret.
- Spørger efter deres mening om noget.
- Stiller et personligt spørgsmål.
- Indleder et emne.
- Starter ikke en samtale.

16. Opretholdelse af samspil eller samtale

c. Når (navn) sludrer/snakker med dig, hvordan flyder samtalen så?

Eksempler:

- Du spiller en begrænset rolle.
- I deltager ligeligt.
- Du tager føringen.
- Samtalen springer fra emne til emne.
- Samtaler er kortvarige.
- I finder det svært at forstå hinanden

d. Når du sludrer/snakker med nogen, er der ting, du bemærker at du gør, som påvirker flowet i samtalen?

Eksempler:

- Tager lang tid om at sige, hvad du ønsker at sige.
- Tager lang tid at komme i gang med et svar.
- Giver meget korte svar.
- Afbryder, når andre mennesker taler.
- Snakker uden at give den anden person en chance.
- Skifter fra emne til emne.
- Bliver ved med at tale om et bestemt emne

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

17. Forudsætninger og delt viden

Når du fortæller (navn) noget han/hun ikke kender til, hvor let kan du sætte ham/hende på 'sporet'?

Eksempler:

- Forklarer alt fuldt ud.
- Giver ikke tilstrækkelige oplysninger til at hjælpe ham/hende med at forstå.
- Forventer dig for meget om, hvad de kender, eller hvem de kender.
- Giver alt for mange detaljer

18. Reparation af samtale

Når nogen beder dig om at præcisere noget, du har sagt, men som de ikke har forestået, hvordan gør du det så normalt?

Eksempler:

- Giver oplysninger, der hjælper dem med at forstå.
- Finder det vanskeligt at sige mere for at gøre det klart.
- Svarer når du bliver spurgt.
- Gentager det.
- Lukker af.
- Bliver sur.

19. Overhører samtale

Når andre folk i rummet snakker sammen og du ikke er med, hvordan reagerer du så normalt?

Eksempler:

- Spørger, hvad de snakker om.
- Forsøger at få dem til at lægge mærke til dig og trække dig med i samtalen.
- Bliver vred eller urolig.
- Synes ikke at tænke på det.
- Tager ingen notits.
- Tror de taler om dig

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

20. At slutte sig til en samtale

Hvis du vil deltage i en samtale andre har i gang, hvad gør du så ved det?

Eksempler:

- Venter på en pause og giver en relevant kommentar.
- Signalerer, at du har noget at sige.
- Har tendens til at bryde ind.
- Forsøger ikke at slutte dig til samtalen

21. Afslutning af samtale

Hvordan afslutter du normalt en samtale?

Eksempler:

- Bringer den til en gensidig afslutning
- Fortsætter, til en anden person afslutter den.
- Bliver distraheret.
- Stopper den brat, for eksempel ved at gå væk.

22 Overholdelse af sociale konventioner

Gør du nogen gange ting, som er anderledes end hvad folk normalt gør, når de snakker til andre mennesker? Hvad er det for ting?

Eksempler:

- Taler med mig selv.
- Taler for meget.
- Afbryder andre.
- Stiller det samme spørgsmål flere gange.
- Har tendens til at stå for tæt på.

- Taler for højt.
- Giver personlige bemærkninger.
- Bander uhensigtsmæssigt.
- Stiller for nærgående personlige spørgsmål.
- Har tendens til ikke at se på den anden

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

23. Samtalepartners reaktioner

- c. Når du snakker med en anden, er der så særlige ting, den anden person kan gøre, som gør det lettere for dig at holde samtalen i gang?

Eksempler:

- Tale højere / langsommere.
- Anvende enklere sprog.
- Prompte.
- Sørge for, at du kan se ham/hende.

- d. Hvordan tror du (navn) føler det, når han/hun snakker med dig?

Eksempler:

- Godt tilpas og fortrolig.
- Utilpas.
- Usikker på, hvordan han/hun skal reagere.
- Irriteret.
- Urolig eller truet

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

D Variation ud fra sammenhængen

24. Person

Er der folk, du ynder at være mere sammen med eller tale med end andre?

Eksempler:

Mand, hustru eller partner.
Andre medlemmer af familien.
Venner.
Kontaktperson/ Hjælper / andre professionelle.
Arbejdskolleger.
Folk, der deler tilsvarende vanskeligheder

25. Sted

Hvor er du mest afslappet og parat til at kommunikere?

Eksempler:

Hjemme.
På arbejdet.
Ved en social sammenkomst.
I en terapi gruppe

26. Emner

Hvad vil du helst tale om?

Eksempler:

Familien.	Arbejde.
Sport.	Venskaber
TV.	Ferier
Aktuelt.	Andre interesser.
Ting, der tidligere er sket for ham / hende.	

PRAGMATISK PROFIL

på dagligdags kommunikations færdigheder hos voksne

27. Situationer, der forårsager særlige vanskeligheder

Er der situationer, der involverer tale eller kommunikation, som giver dig særlige vanskeligheder eller angst? Hvad er disse?

Eksempler:

- At tale med en person hos offentlige myndigheder.
- At tale med mennesker, han / hun ikke kender.
- At foretage telefonopkald.
- At bede om noget i en café eller butik.
- At købe en billet.

28. Sociolingvistisk opmærksomhed

Ændrer du nogle gange den måde du taler på til bestemte personer eller i bestemte situationer? Hvad er det du ændrer?

Eksempler:

- Lader være med at bande.
- Taler mere formelt.
- Er mere høflig.
- Tilpasser til børns niveau.
- Undgår alt for personlige bemærkninger.
- Bliver meget stille i et bestemt selskab